

Postępowanie konkursowe Nr **MCM/WSM/K12/2023.**

ZAMAWIAJĄCY:

MILICKIE CENTRUM MEDYCZNE
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

KONKURS OFERT

NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

o których mowa w art. 2., art. 4. ustawy z dnia 5.12.1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty
(t.j.: Dz. U z 2022r., poz. 1731 z późn. zm.)

w charakterze lekarzy specjalistów anestezjologii i intensywnej terapii wobec pacjentów
Wielospecjalistycznego Szpitala w Miliczu.

KOD CPV - 79625000-1

Termin składania ofert: 21.04.2023r.

zatwierdzam do stosowania:

Milicz, dnia 12.04.2023r.

Magdalena Gościński-Stojewska


PROKURKA

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)
ORAZ MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU OFERT
NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W DZIEDZINIE ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII**

I. INFORMACJE WSTĘPNE:

a) **Udzielający zamówienia:**

Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o.

ul. Grzybowa 1, 56 – 300 Milicz

NIP: 916-13-88-184

REGON: 021370427

KRS: 0000367386

www.mcm-milicz.pl

[e-mail: sz@mcm-milicz.pl](mailto:sz@mcm-milicz.pl)

tel. 71/38 40 754, fax 71/38 40 652

b) **tryb postępowania:**

podstawę prawną stanowią:

art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15.04.2011 r., o działalności leczniczej (tj.: Dz. U. z 2022r., poz. 633)

oraz art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i ust.

4-6 , art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27.08.2004 r., o świadczeniach opieki

zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 z późn. zm.).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w art. 2, art. 4. ustawy z dnia 5.12.1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (tj.: Dz. U z 2022r., poz. 1731 z późn. zm.) w charakterze: lekarza SPECJALISTY ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII wobec pacjentów Wielospecjalistycznego Szpitala w Miliczu i udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje, potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

Ogólna ilość przewidywanych w ramach konkursu godzin świadczenia usług zdrowotnych wynosi:

- 1) praca w podstawowym wymiarze czasu pracy Działu Anestezjologii , około - 250 godz./mies., zgodnie z harmonogramem pracy Działu Anestezjologii,
- 2) dyżury w Dziale Anestezjologii około – 240 godz./mies., zgodnie z harmonogramem pracy Działu Anestezjologii .

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń określają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące oraz akty wewnętrzne Narodowego Funduszu Zdrowia ustalające warunki wymagane od świadczeniodawców (m. in. określone przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 i art. 159 ust. 2 ustawy), w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 marca 2021r., w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (tj. Dz.U. z 2021, poz. 542, z późn.zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015r., w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 787, z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r., w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (tj. Dz.U. z 2016, poz. 357, z późn. zm.);
- 5) Zarządzenie Nr 56/2021/DSOZ Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 31 marca 2021 r., w sprawie szczegółowych warunków umów w systemie podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej;
- 6) pozostałe, odpowiednie do rodzaju i zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych zarządzenia Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów, w tym dotyczące leczenia szpitalnego i ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń zdrowotnych określa także umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zawarta przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania

się z umową w siedzibie Udzielającego zamówienia przed rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych. Wszelkie wymagania dotyczące Udzielającego zamówienia określone w ww. przepisach i dokumentach odnoszą się odpowiednio do Przyjmującego zamówienie.

III. CEL ZAMÓWIENIA:

Celem zamówienia jest zapewnienie należytej opieki zdrowotnej pacjentom, osobom ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym do świadczeń opieki zdrowotnej korzystającym z usług Wielospecjalistycznego Szpitala w Miliczu przy najkorzystniejszych warunkach finansowych obciążających tutejszy Szpital. Świadczenia zdrowotne obejmują potencjalnych pacjentów Milickiego Centrum Medycznego sp. z o. o., zamieszkałych głównie na terenie Powiatu Milickiego oraz ościennych gmin i powiatów, a szacowana ilość mieszkańców objętych tymi usługami na tym obszarze wynosi 50.000 osób.

IV. CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY:

Umowa będzie zawarta na okres 2 lata, począwszy od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE:

OFERENT musi spełnić niżej podane warunki:

- 1) musi posiadać uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami i obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) musi posiadać uprawnienia do wykonania zamówienia (prawo wykonywania zawodu lekarza),
- 3) musi posiadać wiedzę, doświadczenie oraz pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 4) musi znajdować się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) akceptuje wszystkie wymogi wyszczególnione w warunkach szczegółowych konkursu,
- 6) potwierdzi, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert i materiałami informacyjnymi dotyczącymi przedmiotu konkursu,
- 7) wzory formularzy ofertowych oraz wzór umowy stanowią integralną część Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert,
- 8) brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub załączników spowoduje wezwanie do uzupełnienia dokumentów. W przypadku braku uzupełnienia w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona,
- 9) Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert i wszystkimi materiałami zamieszczonymi na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) Dane identyfikacyjne Oferenta – wypełniony formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SWKO.
- 2) Kserokopię aktualnego prawa wykonywania zawodu.
- 3) Dyplom Lekarza.
- 4) **Zaświadczenie o odbytej specjalizacji z anestezjologii i intensywnej terapii.**
- 5) Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i REGON chyba że numery te wynikają z innych złożonych w ofercie dokumentów.
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
- 7) Kserokopia zaświadczenia o wpisie do Rejestru Praktyk Lekarskich Dolnośląskiej Izby Lekarskiej.
- 8) **Kserokopia aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego u Oferenta brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia.**
- 9) Kopia polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczeń udzielonych świadczeniobiorcom opieki zdrowotnej lub promesa zawarcia umowy OC w zakresie świadczeń udzielonych świadczeniobiorcom opieki zdrowotnej.
- 10) Wypełniony i podpisany „Formularz oferty – Formularz cenowy” (Załącznik Nr 1 do SWKO).
- 11) Podpisane Oświadczenie, że Oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia oraz ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert (Załącznik Nr 2 do SWKO).
- 12) Zaparafowany na każdej stronie wzór umowy z wszystkimi załącznikami do umowy – Załącznik Nr 3 do SWKO i Załączniki do umowy od 1 do 5.
- 13) Kserokopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

VII. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

- 1) Oferent składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę wymienione w rozdziale VI SWKO.
- 3) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druków przygotowanych przez Udzielającego zamówienia.
- 6) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na zewnątrz. Część cenową oferty należy przygotować poprzez dokładne wypełnienie formularza oferty (załącznik Nr 1 do SWKO)
- 7) Należy stosować kopertę zewnętrzną i wewnętrzną.
Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych i podpisanych stronach, bez poprawek należy umieścić w zapieczętowanej wewnętrznej kopercie, opatrzonej danymi Oferenta. Wewnętrzna koperta/opakowanie zawierające ofertę, powinno posiadać nazwę oraz dokładny adres Oferenta, aby można było odesłać ją bez otwierania, w przypadku złożenia jej po wyznaczonym terminie na składanie ofert.
- 8) Zewnętrzna koperta powinna być opatrzona napisem:

**OFERTA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE
Z ANESTEZJOLOGII**
Nie otwierać przed godz. 11¹⁵ dnia 21.04.2023r.

VIII. WYMAGANIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA:

- 1) Świadczenia zdrowotne w zakresie ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII jak określono powyżej odbywać się będą w ilości godzin określonych w miesięcznym harmonogramie wynikającym z bieżących potrzeb i zamówień Udzielającego Zamówienia,
- 2) Udzielający Zamówienia musi mieć możliwość bezpośredniej i szybkiej łączności całodobowej z Przyjmującym Zamówienie,
- 3) Oferent musi mieć zawartą umowę/polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej, jak określają aktualne przepisy dotyczące tego typu usług.
- 4) Udzielający Zamówienia wymagać będzie, aby czas reakcji, tj. czas, jaki może upłynąć od momentu zgłoszenia zapotrzebowania na lekarza specjalistę, nie przekraczał 3 godzin od momentu telefonicznego zgłoszenia zapotrzebowania. Taki czas reakcji dotyczy zgłoszeń w trybie pilnym, które mogą mieć miejsce poza obowiązującym harmonogramem.
- 5) Udzielający Zamówienia wymaga, aby termin zapłaty należności za wykonanie usługi zdrowotne nie był krótszy niż 30 dni od daty otrzymania faktury.
- 6) Każdy Oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.
- 7) Wymagania dodatkowe:
 - Oferent będzie zobowiązany do przestrzegania zasad higieny w trakcie wykonywanych świadczeń zdrowotnych, Oferent będzie zobowiązany do podejmowania czynności niezbędnych do zabezpieczenia ciągłości i rzetelności świadczonych usług zdrowotnych, zwłaszcza w odniesieniu do **terminowego i punktualnego** wywiązywania się z nałożonych przez Udzielającego Zamówienie obowiązków w zakresie świadczonych usług,
 - Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia ewidencji czasu pracy, potwierdzanych przez osobę z ramienia Udzielającego Zamówienia, na podstawie których wystawiane będą faktury obciążające Udzielającego Zamówienie, przy zastosowaniu wskaźnika ceny jednostkowej podanej w ofercie Przyjmującego Zamówienie.
- 8) Udzielający Zamówienia informuje, że nieważna będzie zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystna dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność

zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

Oferty będą oceniane wg poniższych zasad:

- 1) Ocena spełnienia wymagań zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez Oferentów dokumentów i oświadczeń przy zastosowaniu formuły „spełnia”, „nie spełnia” oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone.
- 2) Porównując oferty i dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się kryterium: cena - 100%.
- 3) Wymagania ustalone w ramach pozostałych kryteriów oceny ofert, dotyczące jakości, kompleksowości, dostępności i ciągłości, mają charakter obligatoryjny i muszą być spełnione przez oferenta w pełnym zakresie. Spełnienie tych kryteriów oferent potwierdza dokumentami i oświadczeniami załączanymi do oferty.
- 4) Wybór najkorzystniejszej oferty: Udzielający Zamówienia udzieli zamówienia Przyjmującemu Zamówienie, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych warunkach szczegółowych konkursu ofert i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru ofert.
- 5) Jeżeli liczba świadczeń zaoferowana w najkorzystniejszej ofercie lub ofertach nie wyczerpuje ww. liczby świadczeń, Udzielający zamówienie może wybrać kolejne oferty w celu zamówienia potrzebnej liczby świadczeń zdrowotnych wymaganych w ogłoszeniu o konkursie i SWKO.
- 6) Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający powiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy, nie później jednak niż w okresie związania ofertą.

X. SKŁADANIE OFERT :

Oferty należy złożyć do dnia 21.04.2023r., do godz. 11⁰⁰ w Biurze Zarządu Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu - I piętro pokój Nr 5/2D, lub prosimy przesłać ofertę na adres: Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56 - 300 Milicz.

XI. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.04.2023r., o godzinie 11¹⁵ w budynku C, I piętro pokój 56/2 (Sekcja Zamówień Publicznych i Obsługi Umów).

W otwarciu ofert mogą uczestniczyć Oferenci.

W ich obecności Komisja konkursowa:

- otwiera koperty z ofertami,
- stwierdza nienaruszalność złożonych ofert oraz poinformuje o liczbie otrzymanych ofert i ich propozycjach cenowych.

Kolejne czynności prowadzone będą w części niejawnego posiedzenia Komisji.

Komisja poinformuje wszystkich oferentów, które z ofert spełniają warunki udziału w konkursie, a które zostały odrzucone oraz o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku. Informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienie www.mcm-milicz.pl w zakładce przetargi powyżej 30 tys. Euro oraz na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienie.

XII. ODRZUCENIE OFERT :

Odrzuca się ofertę:

- 1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli zawiera wyższą cenę niż Udzielający zamówienia przeznaczył na realizację zamówienia;
- 6) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;
- 8) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2; ustawy z dnia 27.08.2004 r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj.: Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 ze zm.).

9) złożoną przez świadczeniodawcę, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.

XIII. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU :

Prezes Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu unieważni postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- 1) nie wpłynie żadna oferta;
- 2) wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że; komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w tym postępowaniu konkursowym;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIV. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU :

Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa.

Komisja obraduje na jawnych i niejawnym posiedzeniach.

W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:

- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
- 2) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
- 3) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
- 4) odczytanie ceny ofertowej.
- 5) w przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja, w części jawnej postępowania, wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

W części niejawnym, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:

- 1) zbada, które z ofert spełniają Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO),
- 2) odrzuci oferty nie odpowiadające warunkom lub złożone po wyznaczonym terminie,
- 3) dokona wyboru oferty lub ofert albo nie przyjmie żadnej z ofert.

Komisja w części niejawnym postępowania może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:

- 1) liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej,
- 2) terminu obowiązywania umowy.

Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie Oferentów o zakończeniu i wyniku konkursu w dniu rozstrzygnięcia konkursu zamieszczając informację o wynikach konkursu na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie www.mcm-milicz.pl w zakładce przetargi powyżej 30 tys. euro oraz prześle oferentom na wskazany w ofercie adres mailowy.

W przypadku gdy cena oferty przewyższy kwotę jaką Udzielający Zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia – komisja konkursowa unieważnia postępowanie konkursowe.

XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE I SKARGA :

Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 152, art 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj.: Dz. U. z 2022r., poz. 2561 z późn. zm.).

Środki odwoławcze nie przysługują na:

1. wybór trybu postępowania;
2. niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
3. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

XVI.OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI :

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień są:

w sprawach formalnych postępowania konkursowego Zdzisław Konieczny – kontakt w godzinach 8:00 do 14:00 tel. 797 307 787,

w sprawach merytorycznych – Iwona Kulczyńska – kontakt od pon. do pt. w godz. 8:00 do 14:00, tel. 797 307 788.

Pytania do niniejszego postępowania konkursowego należy przysyłać w formie pisemnej oraz w wersji edytowalnej na adres e-mail sz@mcm-milicz.pl podpisane oryginały pytań przesłać na adres: Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o., ul. Grzybowa 1, 56-300 Milicz.

XVII.USTALENIA KOŃCOWE :

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podawania przyczyn oraz do przedłużenia terminu na składanie ofert i terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu.

Załączniki do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert:

Załączniki Nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie oferenta.

Załącznik Nr 3 - Projekt umowy Załącznik Nr 3 do SWKO

z załącznikami od Nr 1 do Nr 5.

ZATWIERDZAM:

Magdalena Gościński-Stojewska

Prokurent